

CHEAT SHEET

ABSCHLUSSARBEIT



Disclaimer: Die Aussagen sind rechtlich unverbindliche Hinweise auf "gute Praxis". Rechtsverbindlich sind Studien- und Prüfungsordnungen.



Tipp: Orientierung bietet der bei Betreuenden erhältliche Kriterienkatalog für die Bewertung

ZIEL

Eine Abschlussarbeit (AA) soll zeigen, dass man wissenschaftlich arbeiten kann.

STRUKTUR

Eine AA **muss** folgende Teile **beinhalten**:

- Titelblatt (mit Titel der Arbeit, Name, Matr., Art des Abschlusses, Studiengang, Prüfer*in)
- Inhaltsverzeichnis
- Zusammenfassung, nach Absprache deutsch und/oder englisch ("Abstract")
- Einleitung
- Methoden
- Ergebnisse
- Diskussion
- Schlussfolgerungen
- Literaturverzeichnis
- Eidesstattliche Erklärung.

Eine AA **kann** wenn nötig **beinhalten**:

- Abbildungsverzeichnis
- Tabellenverzeichnis
- Liste der genutzten KI-Tools
- Anhang mit zusätzlichen Infos wie Rohdaten.

Gute Praxis sind:

- Inhaltlich sauber getrennte Kapitel
- Maximal zwei Überschriftenebenen
- Absätze gliedern den Text in logische Einheiten; ein Absatz umfasst mehre Sätze
- Innere Logik des Textes folgt "rotem Faden".

INHALTE & FORM

So knapp wie möglich, so ausführlich wie nötig!

TITEL

Wird bei Anmeldung festgelegt.

Knapp (<= 10 Wörter) aber so konkret wie möglich

ZUSAMMENFASSUNG (ABSTRACT) X

Gut strukturierte Kurzversion der AA inkl. Hinführung zum Thema, Fragestellung der Arbeit, Methoden, Ergebnisse und Schlussfolgerungen.

EINLEITUNG ▼

Sollte alle relevanten Information enthalten, um die Fragestellungen nachvollziehen zu können. Erst Problemkontext schildern und daraus Fragestellungen entwickeln.

Erst allgemein, dann spezifisch. Struktur, z.B.:

- (1) Das allgemeine Thema und Motivation (Lit.)
- (2) Einführung des Problems (Lit.)
- (3) Vorstellung des eigenen Ansatzes (Lit.)
- (4) Die konkreten Fragestellungen

DATEN UND METHODEN I

- Nachvollziehbare Beschreibung aller umgesetzter (!) Arbeitsschritte und verwendeter Daten (auch von Dritten).
- Vorgehen soll von Dritten reproduzierbar sein.
- Auswahl und Umsetzung von Daten und Methoden müssen zu Fragestellungen passen und dem Stand der Wissenschaft entsprechen.
- Ggf. Beschreibung der Untersuchungsgebiets in angemessenem Umfang.

ERGEBNISSE I

Beschreibung der Ergebnisse basierend auf Methoden zu den Fragestellungen, mit Tab. und Abb.

DISKUSSION ▲

Erst spezifisch, dann allgemein, immer in Bezug zu Forschungsfragen. Struktur, z.B.:

- Diskussion der Ergebnisse in Bezug auf die Fragestellungen
- Vergleich mit Forschungsstand (Lit.)
- (Stärken und) Schwächen der Methoden
- Einordnung in größeren Zusammenhang.

SCHLUSSFOLGERUNGEN

Klar erkennbare Kernaussagen abgeleitet aus den eigenen Ergebnissen; Bedeutung der Ergebnisse für die Forschung; nächste Schritte (Ausblick). Hier i.d.R. keine Zitationen.

SCHREIBREGELN

ALLGEMEIN GUTE PRAXIS

- Kurze, einfache, klare Sätze.
- Verben nutzen, Substantive meiden ("...ung" ist wahrscheinlich ein Substantiv zu viel)
- nichtssagende Worte meiden
- negative Satzkonstruktionen meiden
- „There are / there is..." meiden

ZEITFORMEN

- **Vergangenheit:** für publizierte Ergebnisse und frühere Arbeiten
- **Präsens:** für allgemeingültige Aussagen und zeitunabhängige Fakten

AKTIV / PASSIV

- Vor allem im **Aktiv**
- Passiv meiden; allenfalls zur Beschreibung früherer Forschung

SATZ- & PARAGRAFENSTRUKTUR

- Stelle Verb und Subjekt nahe zusammen
- am Satzanfang Bekanntes (*topic position*) und am Satzende Neues (*stress position*)
- Absätze: abgeschlossene Sinneinheiten
- Absatz: am Anfang Thema setzen, dann Thema beschreiben und am Ende abschließen (Fazit & Überleitung zum nächsten Absatz)

ABBILDUNGEN, TABELLEN REFERENZIEREN

Alle Abbildungen und Tabellen müssen:

- im Text erwähnt,
- fortlaufend nummeriert
- und in der Reihenfolge der ersten Erwähnung geordnet werden.
- „Table“ / „Figure“ bzw. „Abbildung“ / „Tabelle“ ausschreiben, nicht abkürzen.
- Alle Fotos, Grafiken und Diagramme werden als „Abbildung“ bzw. „Figure“ bezeichnet.
- Querverweise auf die Abbildungen oder Tabellen stehen am Satzende vor dem Punkt.

SPRACHE

Schreibe sehr gerne auf Englisch.

Vermeide:

- Rechtschreib- & Interpunktionsfehler
- Umgangssprache
- unnötig komplexe Sprache
- Wertungen
- Zu allgemeine Aussagen. Bezieht euch auf eure Ergebnisse
- Rhetorischen Fragen oder Generalisierungen (journalistischer Schreibstil)
- Doppelpunkt nach Überschriften
- Stichpunkte (besser: Fließtext oder Tabellen)

Achte auf:

- Einheitliche Bezeichnungen (*Haus, Haus, Haus*) statt Synonyme (*Eigenheim, Gebäude, vier Wände*) verwenden: eindeutig.
- Zahlen bis 12 ausschreiben, außer wenn sie Einheiten haben.
- Einheiten: Zwischen Zahl und Einheit muss im Deutschen ein Leerzeichen stehen – auch bei % und °C (z.B. 35 kg, 45 °C, 30 %). Ideal: geschütztes Leerzeichen (verhindert Zeilenumbruch. *strg+shift+Leertaste (MS Word)*).
- Fachspezifische Abkürzungen bei erster Nennung ausschreiben, wie: *vegetation index (VI)*. Im Abstract keine Abkürzungen verwenden.
- Wissenschaftliche Artnamen immer *kursiv*.

ZITATIONEN

Relevante, aktuelle Literatur zitieren!

Wissenschaftliche Papers als Quellen nutzen, graue Literatur und populärwissenschaftliche Quellen meiden

Einheitliche Zitierweise: Zitierstil APA 7

Generell gilt:

- Wörtliche Zitationen (mit Anführungszeichen markiert) sind nur in Ausnahmefällen passend
- Seitenzahlen bei wörtlichen Zitaten angeben
- Im Abstract wird nicht zitiert

Am besten mit einem Zitationsprogramm arbeiten!

PLAGIATE

Niemals wörtlich oder sinngemäß zitieren ohne Angaben der Quelle! DURCHFALLGRUND

NUTZUNG GENERATIVER KI

- Transparente Dokumentation des Einsatzes von KI, zur Erstellung von Text und Code
- Nutzer*in übernimmt die Verantwortung für die erstellten Inhalte (Achtung vor Plagiaten und Urheberrechtsverletzungen!).

ABBILDUNGEN & TABELLEN

- Abbildungen werden unterhalb beschriftet und Tabellen oberhalb
- Objekt + Beschriftung muss für sich stehend, ohne den Haupttext nachvollziehbar sein
- Verwende geeignete Abbildungstypen (keine Tortendiagramme)
- Zwecke: Methoden dokumentieren, Ergebnisse kondensiert wiedergeben
- Achsen beschriften & Legenden verwenden
- Beschriftungen sollen gedruckt gut lesbar sein, Schriftgröße ähnlich wie Fließtext

LAYOUT

- Seitennummerierung
- Schriftgröße: 11 & Zeilenabstand: 1,5
- *Tipp: Nutzt Formatvorlagen*

ABGABE

Vorgaben siehe <https://www.ifgg.kit.edu/843.php>

Tipps:

- Möglichst Leimbindung (keine Spiralbindung).
- Auf dem Datenträger (z.B. USB-Stick) kann auch ein digitaler Anhang mitgespeichert sein.
- Gerne auch per Mail an Betreuende schicken.

